

MIŠKŲ ŪKIO PRIEŽIŪROS SKYRIAUS MIŠKININKYSTĖS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – miškininkystės specialisto pareigybė reikalinga metodiškai vadovauti Miškų ūkio priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai).
4. Pareigybės pavaldumas – miškininkystės specialistas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Miškų ūkio priežiūros skyriaus miškininkystės specialistu priimamas dirbti asmuo, turintis aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities miškininkystės krypties išsilavinimą.
6. Miškininkystės specialistas, vykdydamas savo darbo funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visų nuosavybės formų miškų valdymą, apsaugą, tvarkymą ir naudojimą, Valstybinės miškų tarnybos veiklą.
7. Miškų ūkio priežiūros skyriaus miškininkystės specialistas turi:
 - 7.1. mokėti dirbti biuro kompiuterinių programų paketu, interneto naršykle, elektroninio pašto programa, GPS prietaisais;
 - 7.2. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti atitinkamas išvadas;
 - 7.3. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 7.4. mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 7.5. žinoti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;
 - 7.6. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį miškininkystės srityje;
 - 7.7. būti sąžiningu, darbščiu, komunikabiliu, gebėti bendrauti.

III. PAREIGOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. padeda naujai priimtiems Skyriaus darbuotojams įgyti arba patobulinti turimas ir (ar) reikiamas pareigoms eiti žinias, kompetencijas, gebėjimus;
 - 8.2. dalyvauja rengiant Skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planus;
 - 8.3. supažindina Skyriaus darbuotojus su įstaigos organizacine kultūra, naudojamomis informacinėmis sistemomis, nuostatais, reglamentais, aprašais ir kitais teisės aktais patvirtintais dokumentais;
 - 8.4. formuoja palaikančią ir į komandinį darbą orientuotą darbo aplinką;
 - 8.5. kaupia, sistemina ir apibendrina informaciją, analizuoja ir vertina Skyriaus darbuotojų veiklą, teikia pasiūlymus darbo efektyvumui kelti;
 - 8.6. motyvuoja Skyriaus darbuotojus siekti geresnių veiklos rezultatų;
 - 8.7. nagrinėja ir teikia išvadas dėl juridinių ir fizinių asmenų prašymų, skundų, pareiškimų miško išteklių naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos klausimais.
 - 8.8. pagal kompetenciją dalyvauja įvairių darbo grupių, komisijų darbe, teikia išvadas ir pasiūlymus;
 - 8.9. atlieka kitas funkcijas ar nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant Valstybinės miškų tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

IV. TEISĖS

9. Miškų ūkio priežiūros skyriaus miškininkystės specialistas turi teisę:

- 9.1. teikti Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų darbo tobulinimo, darbo kokybės bei drausmės gerinimo, darbo našumo bei efektyvumo kėlimo,
- 9.2. turėti galimybę prisijungti prie tarnybos kompiuterinio tinklo ir interneto,
- 9.3. gauti kompiuterinę ir programinę įrangą, reikalingą darbui efektyviai organizuoti.

V. ATSAKOMYBĖ

10. Miškininkystės specialistas atsako už:

- 10.1. paskirtų užduočių, duotų pavedimų savalaikį vykdymą, darbo drausmės, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;
- 10.2. patiktų naudoti kompiuterinės įrangos, įrankių ir prietaisų priežiūrą bei saugojimą, darbo vietoje naudojamos programinės įrangos legalumą.

Susipažinau:

Specialistas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)