

# Pareigų aprašymas

## FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. . Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Tvirtina privačių miškų vidinės miškotvarkos projektus.
11. Kontroliuoja ir analizuoja, kaip miškų apskaitą vykdančios, miškų ūkio statistinius duomenis kaupiantys skyriaus darbuotojai sistemina, apdoroja bei rengia informaciją skelbimui, rengia išvadas ir teikia jas tarnybos direktoriui.
12. Koordinuoja pagrindinių miško kirtimų metinės kirtimo normos valstybinių miškų valdytojams skaičiavimą ir teikia išvadas apie jos vykdymą, koordinuoja oficialiosios miškų statistikos rengimą ir skelbimą, Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 995/2010, kuriuo nustatomos veiklos vykdytojų, pateikiančių rinkai medieną ir medienos produktus, pareigos, įgyvendinimo darbus.
13. Bendradarbiauja su miškų apskaitos ir miškų ūkio statistinių duomenų teikėjais, vartotojais.
14. Dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje.
15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.2. studijų kryptis – miškininkystė (arba);
  - 1.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.4. darbo patirtis – patirtis miškininkystės ar miškotvarkos srityje;
  - 1.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.
2. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 2.1. kalba – anglų;
  - 2.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.
3. Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - 3.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis;
  - 3.2. gebėti dirbti su ArcGIS programomis.
4. Transporto priemonių pažymėjimai:
  - 4.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).