

# Pareigybės aprašymas

## FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniiais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka
  
10. Koordinuoja ir kontroliuoja nacionalinės miškų inventorizacijos, miškų stebėsenos ir išmetamų ir absorbuojamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio žemės naudojimo, žemės naudojimo keitimo ir miškininkystės sektoriuje apskaitos lauko darbus.
11. Apibendrina skyriaus veikloje sukauptus duomenis, rengia ataskaitas ir leidinius.
12. Teikia informaciją, skirtą miškų ūkinės veiklos efektyvumui įvertinti bei miškų ūkio vystymo strategijai planuoti už politiką miškų ūkio sektoriuje atsakingoms valstybinėms institucijoms.
13. Teikia atrankos būdu surinktą ir apibendrintą informaciją apie svarbiausius Lietuvos miškų rodiklius ir jų kaitą Lietuvos ir Europos Sąjungos suinteresuotoms valstybinėms institucijoms, mokslo įstaigoms bei visuomenei;.
14. Dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje.
15. Vykdo kitus nenuolatinių pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.2. studijų kryptis – miškininkystė (arba);  
arba:
  - 1.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.4. darbo patirtis – patirtis miškininkystės ar miškotvarkos srityje;
  - 1.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.
2. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 2.1. kalba – anglų;
  - 2.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.
3. Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - 3.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis;
  - 3.2. gebėti dirbti su ArcGIS programomis.