

Pareigybės aprašymas

FUNKCIJOS

1. Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su paslaugų teikimu susijusios informacijos apdorojimą.
2. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
3. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
4. Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
5. Rengia ir teikia pasiūlymus su administracinių paslaugų teikimu susijusiais klausimais.
6. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl paslaugų teikimo rengimą.
7. Perkelia Nekilnojamojo turto kadastro ir kitų valstybinių registrų bei kadastrų duomenis į Miškų kadastro duomenų bazes.
8. Registruoja ir išregistruoja Miškų kadastro objektus.
9. Kontroliuoja Miškų kadastro duomenų bazių tvarkymo darbų ir duomenų bazėse saugomų duomenų kokybę.
10. Skyriaus vedėjo pavedimu vykdo kitų darbuotojų funkcijas, jų nedarbingumo ar atostogų metu.
11. Užtikrina Miškų kadastro duomenų apsaugą duomenų bazėse, saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais, nustatytu periodiškumą daro atsargines Miškų kadastro duomenų bazių kopijas.
12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.2. studijų kryptis – miškininkystė (arba);
 - 1.3. studijų kryptis – ekologija (arba);
 - 1.4. studijų kryptis – aplinkotyra (arba);
 - 1.5. studijų kryptis – informacijos sistemos (arba);arba:
 - 1.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.7. darbo patirtis – patirtis miškininkystės ar miškotvarkos srityje;
 - 1.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
2. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - 2.1. kalba – anglų;
 - 2.2. kalbos mokėjimo lygis – A2.
3. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 3.1. gebėti dirbti su ArcGIS programomis.